

離職薪資結清單

姓 名		身分證字號	
到職日期		離職日期	
結算期間	年 月 日至 年 月 日	給付日期	

一、應付項目

項 目	計算方式	金額 (NT\$)
當月工資 (含全勤、津貼)	月薪 ÷ 30 × 在職日數	
加班費	平日 4/3、5/3；休息日、國定假日依法加給	
特別休假未休折發工資	未休日數 × 一日工資	
資遣費	依勞退條例第 12 條／勞基法第 17 條	
預告工資	未預告日數 × 一日工資	
其他 (獎金、補助)		
應付小計		

二、應扣項目

項 目	說 明	金額 (NT\$)
勞工保險費 (自付額)	含就業保險	
全民健康保險費 (自付額)	含眷屬	
勞工退休金自願提繳	0~6%	
所得稅代扣		
請假扣款 (事假、病假半薪)		
預支或借支款項		
應扣小計		

三、實付金額

實付金額 (應付小計 - 應扣小計)	NT\$	
大寫金額	新臺幣	元整
給付方式	☐ 匯款 (銀行／帳號：) ☐ 現金	

本人確認上列結算內容無誤，並已領訖上開款項。

員工簽章	人事／主管	會計核章

使用前請先諮詢

本文件為通用範本，未針對個別診所之營運型態、人力配置與既有制度調整。實際簽署或公告前，請先與北醫管理顧問有限公司確認條款內容，電話（02）2706-5008。未經確認逕行使用所生之法律效果，由使用者自行負責。